



**Comune di Serina**

terra natale di Palma il Vecchio

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PUBBLICO  
A.S. 2023/2024 – Plesso scolastico di Serina**

All' Ufficio Protocollo del Comune di Serina

      sottoscritt    (nome e cognome GENITORE 1) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**E**

      sottoscritt    (nome e cognome GENITORE 2) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

GENITORI DELL' ALUNNO/A \_\_\_\_\_

(Nome, Cognome, data di nascita)

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CHE PER L' A.S. 2023/2024 FREQUENTERA' LA CLASSE \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria

**CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PUBBLICO  
ATTIVO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERINA**

FERMATA DEL PULLMAN UTILIZZATA \_\_\_\_\_

ALTRE EVENTUALI FERMATE \_\_\_\_\_

**FIRME**

Serina, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Genitore 1)

\_\_\_\_\_  
(Genitore 2)

**Allegati:**

- n.1 foto tessere alunno per l'emissione dell'abbonamento al servizio
- Copia carta d'identità dei sottoscrittori.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Serina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa tutti i cittadini, le imprese, le società di servizi e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle Aree/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente. Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali. I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, sulla base giuridica di **necessità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento**. Il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti alle Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione Comunale. Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale incaricato del trattamento e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati alle Aree/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

**Modalità del trattamento:** All'interno Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali da ciascuno svolte, formano oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato, presso terzi o provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'ergazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

**Finalità del trattamento:** Il trattamento di dati personali è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il trattamento di **categorie di dati particolari**, dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da una norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità possono essere trattati in osservanza dell'art.9 par.2 lettera g) **sulla base giuridica di legittimità per motivi di interesse pubblico che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale tali trattamenti devono essere effettuati**.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alle violazioni di legge, regolamento normativa comunitaria.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa dell'Ente dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

**Ambito di Comunicazione e diffusione:** Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione. I dati inoltre potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali
- Amministrazioni centrali dello stato
- Autorità di pubblica sicurezza
- Soggetti privati e/o enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...)

I dati non saranno oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge e regolamento in materia di trasparenza amministrativa. I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non sono oggetto di diffusione.

**Diritti riconosciuti all'interessato:** L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a :

Dott. Andrea Ciappesoni email : [privacy@comune.serina.bg.it](mailto:privacy@comune.serina.bg.it)